

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 2.10.2026 klo 9:05 - 11:25**Kokouspaikka** Karvian kunnantalo, kunnanhallituksen huone**Osallistujat****Varsinainen jäsen**

- (X) Kangas Kaija, pj.
- (X) Huhtaluoma Heikki
- () Niskala Pekka
- (X) Ohrankämmen Jukka, vpj.
- (X) Vähäsavo Jaana

varajäsen

- () Laitinen Päivi
- () Tuuliniemi Kari
- () Alvari Armas
- () Aho Anne
- () Holkko Merja

Muut osallistujat

- (X) Karhu Ilari, tilintarkistaja JHT,
pöytäkirjanpitäjä
- (X) Hosiasluoma Tarja, kunnanjohtaja, § 30-32;
klo 9.05-10.20

Käsiteltävät asiat §:t 30-36**Allekirjoitukset**Kaija Kangas
puheenjohtajaIlari Karhu
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heikki Huhtaluoma

Pekka Niskala

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jukka Ohrankämmen

Jaana Vähäsavo

Pöytäkirja nähtävänä Pöytäkirja nähtävänä yleisessä tietoverkossa

SISÄLLYSLUETTELO:

30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
31 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	2
32 § Kunnanjohtajan katsaus	3
33 § Tilintarkastussuunnitelma vuodelle 2026	4
34 § Arviointisuunnitelma vuodelle 2026	5
35 § Kokousaikataulu	6
36 § Muut asiat	7
Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	8

30 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Asian selostus**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

31 §**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen****Asian selostus**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätös

Päätettiin tarkastaa pöytäkirja kokouksen jälkeen.

32 §**Kunnanjohtajan katsaus**

467/00.02.02/2026

Asian selostus

Kokoukseen on kutsuttu kunnanjohtaja Tarja Hosiasluoma kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista ja talousarvioon merkittyjen tavoitteiden toteutumisesta. Erytishuomiota kiinnitetään Kiinteistö Oy Karvian Vuokratalot -yhtiön tavoitteiden toteumaan.

Päätösehdotus

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

Merkittiin, että Tarja Hosiasluoma poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.20.

33 §**Tilintarkastussuunnitelma vuodelle 2026**

468/00.02.02/2026

Asian selostus

Tilintarkastaja JHT, HT Ilari Karhu toimittaa kokoukseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuodelle 2026.

Päätösehdotus

Merkitään tilintarkastussuunnitelma tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tilintarkastussuunnitelma tiedoksi.

34 §**Arviointisuunnitelma vuodelle 2026**

469/00.02.02/2026

Asian selostus

Kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, johon tilivuoden arviointi perustuu. Arviointisuunnitelma voidaan antaa tiedoksi valtuustolle. Tarkastuslautakunta päättää arvioinnin painopisteistä ja arviointimenetelmistä tilivuodelle 2026.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy tilivuoden 2026 arviointisuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin arviointisuunnitelma 2026.

35 §**Kokousaikataulu**

471/00.02.02/2026

Asian selostus

Päätetään tarkastuslautakunnan kokousaikataulusta vuonna 2026.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokousaikataulun vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin kokousaikataulu 2026.

36 §**Muut asiat****Asian selostus**

Tarkastuslautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) Pykälät:
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät:
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät:
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian tarkastuslautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (ensisijaisesti sähköisen asioinnin palvelun kautta). Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään

	Turun hallinto-oikeus Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet  PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4 20101 TURKU Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä

	niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.